OBEC HLUCHOV

Hluchov 2, 798 41 Kostelec na Hané, Tel : 601 521 460

e-mail : ou@hluchov.cz, KB Prostějov č.ú. 12226701 / 0100, IČO : 00288241

´

**PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO SÁLU, PŘÍSÁLÍ**

**A PŘILEHLÝCH PROSTOR**

Tento provozní řád upravuje krátkodobý pronájem kulturního sálu, přísálí a přilehlých prostor Obecního úřadu v Hluchově, 798 41 Kostelec na Hané, a to pro konání soukromých, kulturních, zájmových nebo komerčních akcí. Obec Hluchov je výlučným vlastníkem objektu Obecního úřadu v obci Hluchov.

Provozní řád se týká následujících prostor: přízemní hala (u vchodů do budovy), společenský sál, nalévárna s kuchyňkou, dámské a pánské toalety a toaleta pro ZTP a přilehlé prostory včetně vybavení ve výše uvedené nemovitosti, které lze pronajímat takto:

Žádost o pronájem prostor je podávána vždy písemně. K tomu je určen formulář žádosti, viz Příloha 1. Vyplněný a nájemcem (objednavatelem) podepsaný formulář musí být doručen na obecní úřad nejméně 14 dní před konáním akce. Ve výjimečných případech (např. u smuteční hostiny) lze na základě osobní domluvy lhůtu pro podání žádosti zkrátit.

1. V případě, že podá žádost o jeden termín více zájemců najednou, bude upřednostněn zájemce, který doručil žádost první.
2. Pronájem je poskytován vždy za úplatu dle aktuálního ceníku, viz Příloha 2. Konečná cena je doúčtována dle skutečných služeb, včetně energií. V ceně nájemného není poplatek za čistírnu (praní použitých ubrusů a utěrek).
3. Ve výjimečných případech(zájmová činnost dětí, nevýdělečná činnost spolků apod.) lze poskytnout prostory bezúplatně . O výjimečném případě vždy rozhoduje starosta obce Hluchov . Žádost o bezplatné poskytnutí kulturního sálu musí být doručena v písemné podobě na Obecní úřad Hluchov.
4. Obec Hluchov požaduje složení kauce dle aktuálního ceníku, a to nejpozději v den konání akce. Pokud není smluvně dohodnuto jinak, úhradu pevné složky nájemného požaduje nejpozději v den předání prostor.
5. O souhlasu s pronájmem rozhoduje starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce. Na poskytnutí pronájmu není právní nárok.
6. V případě souhlasu s pronájmem objednavatel zodpovídá za řádný průběh a pořádek v době od převzetí prostor, až do předání prostor.
7. Objednavatel se dohodne na době převzetí prostor a zařízení. Přebírá předem prohlédnutý stav prostor a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu, a ve stejném stavu předává zpět ve sjednaném termínu. Vždy bude sepsán protokol o předání a následném převzetí prostor a inventáře (stoly, židle, atd.).
8. Při převzetí prostor je nájemce seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se řídit. Všichni uživatelé jsou povinni při užívání objektu dodržovat tento provozní řád, hygienické předpisy, předpisy BOZ a PO a respektovat pokyny správce. Za poranění ,nebo úrazy způsobené neopatrností ,nebo nedodržením provozního řádu ,ani za věci vnesené nebo odložené v prostoru areálu nenese obec Hluchov žádnou odpovědnost. Nedodržení těchto předpisů a pokynů může být příčinou okamžitého ukončení užívání prostor.
9. Při převzetí prostor je nájemce povinen dbát na dodržování zákazu kouření a manipulace s otevřeným ohněm ve všech prostorách, které jsou předmětem pronájmu.
10. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel, spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
11. V pronajatých prostorách může nájemce manipulovat s pevně uchyceným vybavením prostor

pouze s výslovným souhlasem pronajímatele.

1. Za škody vzniklé v průběhu pronájmu na zařízení, movitém majetku a vybavení odpovídá zodpovědná osoba uvedená v žádosti. Tyto škody je nájemce povinen neprodleně nahlásit starostovi, v případě jeho nepřítomnosti místostarostovi obce. Nájemce je povinen škody buď odstranit, nebo finančně nahradit. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
2. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor. Pokud dojde k nadměrnému znečištění venkovních prostor před obecním domem, zajistí úklid rovněž nájemce. K úklidu bude nájemce používat vhodné čisticí prostředky, které budou šetrné k materiálům.
3. Maximální kapacita zařízení je 96 osob.
4. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor. Pokud dojde k nadměrnému znečištění venkovních prostor před obecním domem, zajistí úklid rovněž nájemce. K úklidu bude nájemce používat vhodné čisticí prostředky, které budou šetrné k materiálům.
5. V případě využití venkovních prostor přilehlých k budově obecního úřadu je zakázáno používat veškerou zábavnou pyrotechniku, např. ohňostroje, petardy apod.. Zakázáno je také

vypouštění tzv. lampionů štěstí .

1. Tento provozní řád byl projednán a schválen na 5. veřejném zasedání zastupitelstva obce dne 26.6.2023

 Hluchov dne 27.6.2023.

…………………………… ……………………………

 Ing. Lenka Vyhlídalová Mgr. Hana Nevrlá

 starostka místostarosta

Důležitá telefonní čísla : Policie ČR - 158 , 112

 Záchranná zdrav.služba - 155, 112

 Hasičský záchranný sbor - 150, 112